



Org. Nr 802402–1977

Protokoll styrelsemöte WSSK 2024-08-25 via Teams.

Närvarande

Rigmor Långström Ordförande

Jenny Höök

Susanne Nilsson

Martin Löfgren

Ulrika Paulsson

Annette Lundin

Lisa Lindmark

Linda Toftehag

Frånvarande

Nina Janson

1. Mötets öppnande

Ordförande Rigmor Långström öppnar mötet och hälsar oss välkomna.

2. Val av sekreterare

Till sekreterare valdes Susanne Nilsson.

3. Val av justeringsmän

Att justera protokollet valdes Rigmor Långström och Lisa Lindmark.

4. Fastställande av dagordning

Föreslagen dagordning godkändes

5. Föregående mötesprotokoll

Styrelsen beslutade att lägga protokollet från 10 juni till handlingarna.

Styrelsen beslutade att lägga protokollet från 27 juni till handlingarna.

Styrelsen beslutade att lägga protokollet från 21 juli till handlingarna.

6. Allmän information från/inom styrelse.

Trevlig allmän info om och vad som hänt sen sist.

7. Anmälda beslutsärende

- a. Sända vykort digitalt till nya welshägare. Ulrika hjälper Martin med utformning av detta.
- b. Fördelning av kontoansvar beslutades; se bilaga.
- c. Ansökan om utökat rasregister från exteriördomare tillstyrktes; se bilaga.

8. Anmälda övriga ärende

- a. Martin informerade om resultatuppföljning enl. insänt underlag. Visade på att vissa delar gått betydligt mer back än vad som budgeterats.
- b. Rättelse till verksamhetsberättelse 2023. Gäller deltagarantal KM Viltspår 2023 och resultat på Årets Noseworkwelsh 2023. Susanne och Anette skickar underlag för dessa rättningar till Rigmor som verkställer rättningarna.
- c. Upphandling av ny offert för tryck av WelshNytt. I offert ange prisuppgift per exemplar vid tryck av 850 – 950 ex. Under löpande avtal ska redaktör meddela tryckeri inför varje tryckning hur många ex som ska tryckas. Vi ska endast ha 10 överexemplar per tryckning. På mässor och utställningar ska endast folder och vykort delas ut.

9. Bordlagda ärende

- a. Kassör önskar ändra kontoplan till 2025 till en tvådimensionell bokföring, något vi kan inleda med budgetprocessen inför 2025: - Kostnadsslag för att tala om vad som ska betalas (ex vis reskostnad, porto, tryckkostnad...) - Kostnadsställe för att tala om vem som ska betala (ex vis avel, aktivitet...). Idag är kontoplanen en blandning av bägge. Fördelen med tvådimensionell redovisning är att ansvar blir tydligare och bokföringen/uppföljningen lättare. Budgetering sker på kostnadsställe. **Beslut:** Kassör får i uppdrag att ta fram ny kontoplan under hösten 2024.

10. Information/beslut i pågående ärende

- a. Club Show 2024. Anette informerade.
Annons läggs ut på hemsida, Facebook och i WelshNytt 3/24. Anmälningsskema läggs in på hemsida. Anmälningsskema fastställdes, valp/senior 250:- övriga klasser 350:- veteraner gratis, flerhundsrabatt från och med 3:e hunden 250:- per hund. Detta ska betalas vid anmälan. Övriga roliga kringklasser 50:- som kan betalas vid anmälan eller på plats.
- b. Club Show/Open Show/Welshfest 2025 (Anette)
Ta fram budget på olika alternativ till nästa möte.
- c. Översyn av hemsidan (Ulrika)
Informerade om att webban inte har möjlighet att hjälpa till med att göra ny hemsida. Ulrika behöver då hjälp. Får kolla olika alternativ hur vi ska gå vidare. Susanne har varit i kontakt med web redaktören som tar hand om nuvarande hemsida under tiden och kan också förlänga kontraktet månadsvis till ny hemsida är klar. Men detta får meddelas när nuvarande 1-års avtal löper ut. Uppdrogs åt Ulrika att till nästa möte ta fram ett antal olika alternativ för att förbättra alternativt nybygge av hemsidan.

11. Övriga beslutsärende

Föreligger inga för dagen

12. Övriga frågor

Inga frågor

13. Nästa styrelsemöte

22/9, 20/10, 17/11 och 15/12.

14. Mötet avslutades

Vid protokollet:

Justerat av: