



## Club Show för Welsh Springer Spaniel klubben

Fastställt vid ordinarie årsmöte 2015-03-22. Reviderat enl årsmötets beslut 2018-03-25.

### Club Show

Club Show arrangeras av Welsh Springer Spaniel klubbens klubbstyrelse i samarbete med medlemmar eller aktivitetsgrupper i landet. **Utställningen ska syfta till att vara en festlig och folklig inofficiell rasmönstring samt gärna präglas av den region den avhålls i.**

Club Show genomförs som en inofficiell utställning. SKK:s klassindelningsregler ska följas, med tillägget att valpklass 1 (4-6 månader), seniorklass (8-10 år) samt veteranklass (10 år och äldre) tillkommer.

### Genomförande

För att Club Show ska genomföras krävs minst 60 anmälda hundar då anmälningstiden går ut. I syfte att uppnå det minimala deltagarantalet kan anmälningstiden kan förlängas med maximalt en vecka efter det ordinarie anmälningstid gått ut.

### Tid

Datum för Club Show fastställs av styrelsen senast året innan arrangörsåret. Club Show ska läggas i perioden juni till oktober. Hänsyn måste tas till KM för jakt, viltspår, lydriad, agility samt rallylydriad, dessa måste ha förtur.

### Vinnare

Följande vinnare skall utses:

BIS 1 & BIS 2 (Best In Show)

BIS 1 & BIS 2 valpklass 1

BIS 1 & BIS 2 valpklass 2

BIS 1 & BIS 2 Junior

BIS 1 & BIS 2 Unghund

BIS 1 & BIS 2 Jaktmeriterad hund

BIS 1 & BIS 2 Veteran

BIS 1 & BIS 2 Senior

BIS Avelsgrupp

BIS Uppfödargrupp

Bästa Svenskfödda



## Krav på medlemskap

Samtliga av hundens ägare ska vara medlemmar i WSSK, eventuellt anlita handler behöver inte vara medlem.

## Administrativa bestämmelser

### Ansökan om att ansvara för Club Show

Den aktivitetsgrupp eller grupp av medlemmar som önskar att arrangera Club Show ska ansöka om detta till klubbstyrelsen senast den 1 augusti året före arrangörsåret. Ansökan ska beskriva ramen kring utställning som motivering för varför just denna utställning är den som klubbstyrelsen ska välja.

Klubbstyrelsen ska vara representerad på Club Show med ordföranden och utställningsansvarig. Klubbstyrelsen står för alla kostnader i samband med detta. Arrangörgruppen ska vara behjälplig med att boka hotell. Lämpligen bor styrelsens representant på samma plats som domarna.

### Plats för Club Show

Klubbstyrelsen avgör vilken aktivitetsgrupp eller grupp av medlemmar som ska vara arrangörsgroup och därmed erhålla uppdraget att arrangera Club Show i samråd med styrelsen. I det fall ingen intresserad arrangör finns eller att styrelsen bedömer att föreslagna placeringar inte är lämpliga med hänsyn till läget av tidigare års Club Show, samt i det fall styrelsen bedömer att intresserade grupperingar inte klarar av att hålla arrangemanget åligger det på styrelsen att genomföra Club Show.

Vid val av plats ska klubbstyrelsen ta hänsyn till var och när Club Show arrangerats tidigare.

WSSK styrelse ansvarar för att senast den 30 november året innan arrangemang fastställa plats för Club Show, samt utse ansvarig funktionär.

### Bestyrelse

Arrangörgruppen tillsätter bestyrelse i samråd med WSSK:s utställningsansvarig.

### Budget

En noggrann och realistisk budget ska göras tillsammans med WSSK:s kassör och presenteras för klubbstyrelsen minst 8 månader innan arrangemanget. Denna budget ska ligga som underlag för WSSKs rambudget.

### Domare

Domarna ska vara auktoriserade på rasen.

Arrangörgruppen och WSSK:s utställningsansvarig utser i samförstånd domare, engelska rasdomare är att föredra. Vid stort antal hundar får en erfaren uppfödare/domaraspirant på Welsh springer spaniel döma valpar.

Domare som redan dömt på Club Show får tidigast anlitas igen efter 6 år.



## Ersättning funktionär

### Reseersättning

Samtliga funktionärer ska beviljas reseersättning i enlighet WSSKs beslut om reseersättning för funktionärer, görs i samråd med WSSKs kassör.

### Kostnad för boende

Enligt WSSK:s policy för ersättning av boende.

### Mat

Klubben står för enklare förtäring för funktionärer och domare.

Bestyrelse, funktionärer och domare bjuds på den öppna domarmiddagen i det fall den anordnas efter utställningen.

På kvällen innan bjuds domarna på middag tillsammans med en av bestyrelsen utsedd person, t.ex. utställningsansvarig. Kostnaden tas av WSSK.

### Ersättning domare

Domaren ska alltid vid behov erbjudas övernattning innan och/eller efter en utställning, dock maximalt två nätter. Klubben betalar inte merkostnaden för eventuellt resesällskap.

Klubben ersätter transporten till och från Club Show. För resa inom Sverige, t.ex. till och från flyg och hotell ansvarar arrangörgruppen för transporten. Detta kan ske antingen genom en funktionär, taxi eller hyrbil.

### Arvode

Arvode betalas ut till domare och ringsekreterare enligt SKK:s reglemente.

## Råd och anvisningar (dessa får och bör revideras av klubbens styrelse vid behov)

### Budget

En noggrann och realistisk budget ska göras tillsammans med WSSK:s kassör och presenteras för klubbstyrelsen minst 8 månader innan arrangemanget. Denna budget ska ligga som underlag för WSSKs rambudget.

Budgeten ska minst innehålla följande:

Kostnader för	Domararvode
	Resekostnader domare
	Boende domare
	Domarmiddag ”kvällen innan”
	Hyra lokal/plats
	Priser
	Rosetter
	Diplom
	PM
	Katalog
	Reseersättning funktionärer
	Boende funktionärer



Övrigt t.ex. Priser ev. lotteri, Inköp av ev. mat  
Öppen domarmiddag i samband med utställning

-  
-  
-  
-  
-

Inkomster för

Deltagaravgift  
Försäljning mat  
Försäljning lotteri  
Öppen domarmiddag i samband med utställning

-  
-  
-  
-  
-

## Domarinbjudan

När arrangörgruppen fått klartecken från klubbstyrelsen skickas inbjudan ut av klubbstyrelsen/utställningsansvarig till den tilltänkta domaren. SKKs blankett ska användas. Informera om utställningen är inomhus eller utomhus. Domare bokar resan i samråd med WSSK:s utställningsansvarig. Boka alltid två domare. Räkna med att varje domare dömer ca 50-55 hundar. Om det skall bli mer hundar se till att ha en "extra domare" som kan exempelvis döma valpar, denna bör vara en erfaren uppfödare/ domaraspirant "på väg" in i rasen.

## Annonsering

Annonsering ska ske i Welsh Nytt nr 1 + 2 samma år som Club Showen samt på klubbens hemsida. WSSK:s huvudsponsorer ska vara med i annonserna.

## Anmälan/Anmälningsavgift

Anmälningsavgiften ska följa WSSKs rekommendation, avsteg får beslutat av klubbstyrelsen. Anmälan ska ske digitalt via WSSK:s hemsida, undantag avseende anmälan får beslutas av klubbstyrelsen.

## Kontroll av medlemskap

Samtliga av hundens ägare ska vara medlemmar i WSSK, eventuellt anlita handler behöver inte vara medlem. Det åligger arrangörgruppen att kontrollera medlemskap genom att stämma av med ansvarig för medlemsregistret.

## Inkomna anmälningar

Anmälningstidens sista datum bestäms av arrangörgruppen i dialog med utställningsansvarig och kassör. Tänk på att vara noga med sista betal- och anmälningsdag.

Det åligger arrangörgruppen att kontrollera att anmälningsavgifter betalats genom att stämma av med kassören.

## Katalog

När samtliga anmälningar är sorterade i kön och klasser skall katalog skrivas. Följande uppgifter på anmälda hundar skall finnas med i katalogen; Katalognummer, hundens namn och reg.nr,



födelsedatum, föräldrarnas fullständiga namn, uppfödarens namn och ort samt ägarens namn och ort.

Dessutom ska katalogen innehålla; Utställningsplats, datum. Utställningens bestyrelse (tre personer), kommissarie, ev sekretariatschef och speaker. Program: innehållande tidsschema, t.ex.: kl 10.00 utställningen öppnar ca kl 16.00 finaltävling med BIS 1, BIS 2 valp 1, BIS 1, BIS 2 valp 2, bästa avelsgrupp, BIS 1, BIS 2 Junior, BIS 1, BIS 2 Unghund, BIS 1, BIS 2 Jaktmeriterad, BIS 1, BIS 2 Senior, BIS 1, BIS 2 Veteran, Bästa uppfödargrupp, Bästa Svensk födda och avsluta med BIS 1, BIS 2, ( Best In Show ). Om det är många vuxna hundar anmälda till utställningen och man vet att väntan för de små valparna kommer bli lång, kan man välja att utse bästa valp då valparna är färdigbedömda i båda könen.

Det är bra att också skriva en förklarande text vad de olika prisbanden står för och kanske vilka som ska tävla vidare.

Annonserer och klubbens sponsorer ska ha utrymme.

Viktig att tänka på vid beställning av katalog är att 10 "extra ex." till bedömningsringarna, sekretariat o dyl. (Tre kataloger/ring för resultat och domare etc.).

## Sponsring

WSSK:s huvudsponsorer, kontraktskrivna av WSSK:s styrelse, skall alltid vara huvudsponsorer. Arrangörssgruppen bör/får skaffa "egna" sponsorer, dessa skall var "godkända" av WSSK:s styrelse för att förhindra "intressekonflikter".

## Nummerlappar, kritiker, prislister & checklista samt kontakta brandmyndighet

Vid Club Show ska det på de kritiklappar som används tydligt framgå att det är inofficiell utställning (idé att använda diplom). Nummerlappar och ringband kan beställas av fodersponsorer.

Om utställningen genomförs inomhus skall även brandmyndigheten kontaktas för att säkerhetsställa att lokalen kan nyttjas för det tänkta ändamålet och för det uppskattade antalet besökare. Stäm alltid av med brandmyndigheten om det faktiska deltagarantalet blivit större än beräknat.

## PM:et

Två veckor innan utställningen ska PM finnas på WSSK:s hemsida. Detta ska innehålla information om; utställningsplats, vägbeskrivning, datum, domare vilken tid bedömningen börja, tider för vaccinationskontroll, hur många hundar som är anmälda samt om servering finns. Nummerlappen hämtas på utställningsplatsen på utställningsdagen alt. kvällen före. WSSK:s huvudsponsorer skall finnas med i PM:et.

**OBS Glöm ej att skriva in att valpar under 4 månader får EJ tas med in på utställningsområdet.**

## Domaren

Domaren bör kontaktas minst tre veckor innan utställningen för att informeras om arrangemangen kring utställningen. Informera om antalet hundar som respektive domare har att döma. Resan till orten för utställningen bör vara så enkel som möjligt för domaren. Ett gott råd kan vara att redan vid inbjudan komma överens med domaren om resesätt.

Domaren ska alltid vid behov erbjudas övernattninng innan och/eller efter en utställning.



Domarens utses, som tar hand om domaren under dennes vistelse. Behandla domaren som du själv skulle vilja bli behandlad om det var du som skulle döma.

Arvode och reseersättning utbetalas enl. SKK reglemente.

Det är önskvärt att domaren skriver en "berättelse" om "Showen" som publiceras i Welsh Nytt.

## Ringsekreterare

Två ringsekreterare till varje domare ska tillfrågas i mycket god tid innan utställningen.

Ringsekreteraren ska fylla i resultat i tre exemplar av kataloger. Dessa ska se till att domaren får en ifyllt katalog. De två andra ifyllda katalogerna ska lämnas till sekretariatet.

## Foto och resultat

Följande vinnare skall utses: BIS 1 & BIS 2 (Best In Show), BIS 1 & BIS 2 valpklass 1 och valpklass 2, BIS 1, BIS 2 Junior, BIS 1, BIS 2 Unghund, BIS 1, BIS 2 Jaktmeriterad, BIS 1, BIS 2 Senior och BIS 1, BIS 2 veteran. Sedan utses Bästa Svenskfödda. Samtliga ska fotograferas tillsammans med domaren. En resultatlista med samtliga vinnande hundars namn och ägare skall också sändas till resultatansvarig i WSSK samt webbmastern för publicering på hemsidan.

## Dagen - Club Show

Bestäm att bestyrelsen samt övriga personal ska vara på utställningsplatsen i god tid. Ordna så att det finns parkeringsanvisare vid parkeringen, minst två funktionärer vid inläppet för kontroll av vaccination. Se till att ha någon i sekretariatet som kan svara på frågor under hela dagen. Var alltid glad och tillmötesgående och försök lösa alla eventuella problem som uppstår på plats. WSSK:s ordförande, eller representant från styrelsen, avtackar domarna, ringsekreterarna samt ansvarig för arrangerande arrangörsgrupp efter finaltävlingarna, med en liten present och eller blommor.

## Domarmiddag

Utställningen avslutas med "Öppen domarmiddag", där domare, utställare och funktionärer har möjlighet under trevliga förhållanden att äta och umgås. Domare skall bjudas samt funktionärer, WSSK tar kostnaden. Ansvariga är arrangörsgruppen, som bestämmer maten samt kostnaden. Detta skall stå med i inbjudan, "kuvertavgiften" betalas till WSSK-konto som sedan regleras med arrangörsgruppen eller direkt faktura till klubben.

## Blanketter

Följande blanketter skar användas:

1. SKK Domarinbjudan/ringsekreterarinbjudan/ Bekräftelse/Avtal
2. WSSK reseersättning

## Checklistor

1. WSSK:s Checklista för utställning
2. WSSK:s underlag för utställningsbudget



## Förslag på övriga aktiviteter

Lotteri

Barn med hund

Rallylydnad